

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора Фонда поддержки
предпринимательства Пензенской области
от 13.06.2023г. № 19-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФОНДОМ ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее - Положение), определяет порядок, условия, поступление, учет, распределение и расходование средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300- 1 «О защите прав потребителей», Уставом некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее - Фонд).

1.3. Оказание платных услуг Фондом осуществляется для целей, определенных Уставом Фонда.

1.4. Фонд не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Фонд самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, квалификации персонала) и уровня потребительского спроса на услугу.

1.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Фонда и направляются на осуществление его уставной деятельности.

1.7. При предоставлении платных услуг установленный режим работы Фонда сохраняется, а объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе, и качество их оказания не снижается.

1.8. Информация об оказании платных услуг размещается в общедоступных местах в помещениях Фонда, на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется сотрудниками Фонда в рамках консультаций.

1.9. При необходимости Фонд размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных Заказчиков об оказываемых платных услугах.

1.10. Виды и стоимость платных услуг, предоставляемых Фондом, утверждаются и изменяются приказом директора Фонда.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Исполнитель - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области».

2.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые исполнителем на платной основе, относящиеся в соответствии с Уставом Фонда к его видам деятельности.

2.3. Заказчики платных услуг - физические лица, планирующие заниматься предпринимательской деятельностью; - индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Фонд вправе:

а) изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию в Фонде услуги;

б) осуществлять поиск и введение новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса; г) запрашивать у заявителей информацию и документы, необходимые для выполнения услуги;

д) отказать в оказании услуги в случае предоставления заявителем неполных, недостоверных сведений, необходимых для оказания услуги.

3.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники Фонда, привлеченные специалисты (при необходимости).

3.3. Заказчики платных услуг представляют документы, согласно требованиям настоящего Положения. Ответственность за достоверность представленных сведений несут заказчики.

3.4. От имени заявителей вправе обращаться их представители, действующие на основании доверенностей.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Заказчики, имеющие намерения получить платные услуги, обращаются в Фонд для согласования: возможности, сроков, стоимости получения платных услуг и иных условий.

4.2. После согласования всех существенных условий заказчики в адрес Фонда направляют заявление об оказании услуги, а также другие документы, запрошенные сотрудником Фонда для определения возможности оказания услуги.

4.3. Документы направляются в адрес Фонда следующими способами: нарочно, почтовым отправлением, на электронную почту Фонда.

4.4. Регистрация документов осуществляется в день обращения в часы приема, установленные режимом работы Фонда.

4.5. По итогам рассмотрения заявки Фонд принимает решение о возможности и заключении договора на оказание услуг, либо предоставляет мотивированный отказ о невозможности оказания услуг.

4.6. При принятии Фондом положительного решения о возможности оказания платных услуг, с заказчиком заключается договор на оказание услуг с учетом специфики услуги и выставляется счет на оплату услуг.

4.7. Стоимость оплаты услуг определяется исходя из Тарифов на оказание платных услуг Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области (приложение № 1), утвержденных Директором Фонда.

4.8. В случае принятия решения о невозможности оказания услуг, Фонд информирует об этом заявителя в письменном виде.

5. Поступление, учет, распределение и расходование средств

5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Фонда и учитываются отдельно от средств субсидии.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Фонда, направляются на следующие расходы:

- а) оплата труда с начислениями работникам Фонда;
- б) выплаты стимулирующего характера с начислениями;
- в) приобретение основных средств и товарно-материальных ценностей, их содержание и ремонт;
- г) расходы на содержание и ремонт имущества;
- д) оплату услуг лицам, привлеченным на основании заключенного с ними договора возмездного оказания услуг для проведения мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов);
- е) расходы на командировочные расходы;
- ж) обучение, повышение квалификации, посещение семинаров и конференций сотрудниками Фонда;
- з) оплата расходов по участию Фонда в мероприятиях, направленных на повышение узнаваемости Фонда и популяризацию предпринимательской деятельности;
- и) оплата расходов на размещение информации о деятельности Фонда в средствах массовой информации;
- к) расходы на найм (поднаём, аренду) жилых помещений для сотрудников Фонда;
- л) прочие расходы на осуществление хозяйственной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Фонда.

6.3. Если в результате изменения законодательства, Устава Фонда, отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству, Уставу Фонда.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2023г. и действует до его отмены, либо принятия нового Положения.